

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3884
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
SULMY ZUÑIGA CAMPO
CC. 31577063 DE CALI (VALLE)

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO**

DE 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIANA AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

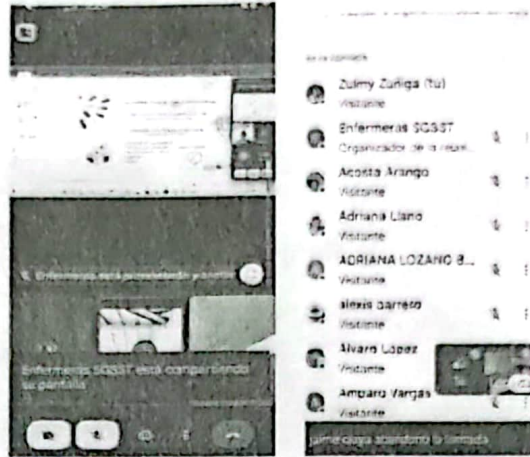
colectiva orientada a fortalecer los servicios ecosistémicos del territorio, con el objetivo de mejorar la capacidad de captación de agua, promover la biodiversidad y contribuir a la conservación de los ecosistemas.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG	
FECHA	ACTIVIDAD
12/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
13/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
14/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
15/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
16/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
17/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
18/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
19/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
20/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
21/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
22/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
23/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
24/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
25/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
26/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
27/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
28/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
29/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
30/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.
31/01/2023	Reunión de trabajo con el supervisor del contrato y el comité de gestión del MIPG para la revisión del avance de las actividades programadas.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de PLaneacion y Gestion- MIPG

Participé en la capacitación virtual sobre pautas de prevención en el SG-SST, en la cual se abordó la importancia de realizar pausas activas, mantener hábitos alimenticios saludables y practicar ejercicios adecuados para prevenir enfermedades cardiovasculares. Asimismo, se habló sobre la depresión como una enfermedad que afecta a muchas personas, resaltando la importancia de reconocerla a tiempo. Esta capacitación permitió tener en cuenta esta información y promover buenas prácticas para el cuidado de la salud y un mejor desempeño laboral., en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de PLaneacion y Gestion- MIPG.



Realicé encuestas de caracterización y satisfacción ciudadana, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), las cuales son fundamentales para evaluar y mejorar los procesos internos de la Secretaría. Estas encuestas permiten fortalecer la gestión institucional al recopilar información sobre las necesidades y expectativas de la comunidad, facilitando la identificación de oportunidades de mejora. Asimismo, contribuyen a garantizar que los servicios ofrecidos respondan de manera efectiva a los requerimientos ciudadanos, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas. Este ejercicio participativo reafirma el compromiso de la entidad con la ciudadanía y aporta al desarrollo sostenible.




SULMY ZUÑIGA CAMPO
CC. 31.577.063 DE CALI(VALLE)
CONTRATISTA